PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, octubre de 2024

Señor (a)
ANA MARIA GONZALEZ ARIAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5793296**
Profesional G2
Centro de desarrollo empresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No 5793296 del año 2024

GLORIA JOHANNA MARROQUIN RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38210636 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se establece un valor de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($53.735.000), suma que será pagada por el SENA al Contratista en once (11) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.885.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de

emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	En cumplimiento de la obligación No. 1 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Reunión con el ICBF: 3-10-2024 Participación en feria del ICBF: En en feria del ICBF: 10-10-24 Reunión Convocatoria Campesinos: 16-10-2024	Formato de acta GOR-F-084 V02 Video conferencia por plataforma teams
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	En cumplimiento de la obligación No. 2 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se actualizó el plan de acción para la vigencia 2024.	Formato GEE-F-007 Formato Plan de Acción y Seguimiento V06
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la obligación No. 3 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Charla de orientación a población en general: 7-10-2024	Formato 01-GEE-F-010 ORIENTACION
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la obligación No. 4 no se realizaron actividades en el presente mes de acuerdo a la programación regional.	No aplica para el presente mes
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la obligación No. 5 se llevaron a cabo las siguientes actividades:	Plataforma SIGE Herramienta modelo de negocio

		Asesoría en formulación de planes de negocio para fondo emprender: - Gutiérrez Coffee 7, 9, 10 y 19 de octubre de 2024 - Formalización proyecto Jose Albadan: convocatoria cultural 1-10-2024 - Formalización proyecto Carpa teatro convocatoria cultural 1-10-2024	Herramienta plan de negocio Plan de negocios plataforma de fondo emprender.
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	En cumplimiento de la obligación No. 6 se llevaron a cabo actividades Asesoría en formulación de planes de negocio para fondo emprender: - Gutiérrez Coffee 7, 9, 10 y 19 de octubre de 2024 - Formalización proyecto Jose Albadan: convocatoria cultural 1-10-2024 - Formalización proyecto Carpa teatro convocatoria cultural 1-10-2024	Plan de negocios plataforma de fondo emprender.
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha	En cumplimiento de la obligación No. 7 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Asesoría a empresas puesta en marcha fondo emprender: - Chocoselva (11-10-2024) - Daos comunicaciones (07-10-24) Asesoría a empresas puesta en marcha OFF: - Sasi construcciones. 05-10-2024	Formato de acta GOR-F-084 V02 Correo de programación de asesorías Plataforma SIGE
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial GTH-F-075 V08	En cumplimiento de la obligación No. 8 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Jaquin y Boaz: (01-10-2024) - Café salva (02-10-2024) - LFBP SAS (03-10-24) - Coopinem (04-10-2024)	Plataforma Fondo Emprender Plataforma SIGE

9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	En cumplimiento de la obligación No. 9 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Charla de orientación a población en general: 7-10-2024	Formato 01-GEE-F-010 ORIENTACION
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos	En cumplimiento de la obligación No. 10 se aplicaron dos encuestas de satisfacción a empresas que terminaron el proceso de fortalecimiento empresarial: - Jaquin y Boaz - Sasi construcciones	Enlace encuesta de satisfacción
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	En cumplimiento de la obligación No. 11 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se diligencia información en la plataforma SIGE	Plataforma SIGE
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	En cumplimiento de la obligación No. 12 se llevaron a cabo las siguientes actividades: La atención a emprendedores y las demás metas se llevan a cabo bajo los lineamientos y procedimiento establecidos en SIGA	Formatos establecidos por SIGA para cada uno de los procesos
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades	En cumplimiento de la obligación No. 13 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se llevo a cabo una reunión de verificación de información con el apoyo operativo y la supervisora del contrato (21-10-24)	Formato de acta GOR-F-084 V02
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional	En cumplimiento de la obligación No. 14 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Reunión ICBF: 03-10-2024	Plan de acción ICBF

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	39224	Líbano	17-09-2024	17-09-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9473915765 de la planilla, operador aportes en línea - periodo de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (87) folios
Cordialmente,

Firma Johanna Marroquin R.
Nombres y apellidos: GLORIA JOHANNA MARROQUIN RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 38210636 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos : ANA MARIA GONZALEZ ARIAS
Supervisor(a) Contrato 5793296 de 2024
Cargo: profesional G2